

<b>FORMULAIRE DE</b>	<b>DEMANDE</b> <input type="checkbox"/>	<b>DECLARATION</b> <input type="checkbox"/>	N° <input style="width:80%;" type="text"/>
Réservé au BCM			

**I - TYPE DE DEMANDE**

<p>C1 C2</p> <p><input type="checkbox"/> <b>A PERMIS *</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>B RENOUELEMENT * / **</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>C TRANSFORMATION * / **</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>D EXTENSION [Substance(s)] **</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>E RENONCIATION [Carré(s)] **</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>F RENONCIATION [substance(s)] **</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>G OPTION GARANTIE DE STABILITE</b></p>	<p>Nbre carrés <input style="width:50%;" type="text"/> Voir annexe</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Référence du permis **</b></p> <p>Numéro <input style="width:80%;" type="text"/></p> <p>Loi 99-022 du 19 Août 1999</p> <p>Type PRE <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/></p> <p>Loi 95-016 du 4 Juillet 1995</p> <p>I <input type="checkbox"/> IIR <input type="checkbox"/> IIIR <input type="checkbox"/></p> <p>IIE <input type="checkbox"/> IIIE <input type="checkbox"/></p> </div>	<p>PERMIS SOLLICITE *<sup>c3</sup></p> <p style="text-align: center;"><b>PRE</b> <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><b>R</b> <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><b>E</b> <input type="checkbox"/></p> <p style="font-size: x-small;">DEPOT - Réservé BCM</p> <p style="text-align: center;"><b>DATE</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:33%; height: 20px;"></td><td style="width:33%;"></td><td style="width:33%;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>HEURE</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:33%; height: 20px;"></td><td style="width:33%;"></td><td style="width:33%;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td></tr> </table>												

**II - IDENTIFICATION DU REQUERANT**

ABCED

C E

Nom								
Prénom			Forme juridique si société					
N°carte professionnelle			Nombre des actionnaires :					
NIF			N°carte professionnelle :					
N°statistique			N°registre de commerce :					
			NIF :					
			N°statistique :					
			Nom du signataire :					
			Prénom :					
Qualité								
Nationalité								
Contacts	Téléphone		Fax					
	Email							
Domicile	Ville		Code Postal		Boîte Postale			
Affilié	Quartier							
	Lot							
	Nom/prénom							

**III - MANDATAIRE au niveau BCMM**

[ABCDE]

C E

Nom								
Prénom			Forme juridique si société					
Qualité								
Nationalité								
Contacts	Téléphone		Fax					
	Email							
Domicile	Ville		Code Postal		Boîte Postale			
Affilié	Quartier							
	Lot							

FORMULAIRE DE DEMANDE OU DE DECLARATION

<b>IV - REFERENCE D'UNE AERP</b>						<b>[A]</b>	<b>C</b>	<b>E</b>
Référence		Date octroi						
<b>V - REFERENCES DES PERMIS</b> déjà détenus par le demandeur ou affiliés						<b>[A]</b>		
<b>Nombre de permis total</b> (Demandeurs et affiliés)								
	<b>Références</b>	<b>Nom (si affiliés)</b>	<b>Date octroi</b>	<b>Type</b>	<b>Nb carrés</b>	<b>C</b>	<b>E</b>	
1								
2								
3								
4								
5								
						Voir annexe		
<b>VI - SUBSTANCE(S)</b>						<b>AD</b>	<b>C</b>	<b>E</b>
<b>VII - CREANCIER GAGISTE / HYPOTHECAIRE</b>						<b>[BCDE]</b>	<b>C</b>	<b>E</b>
<b>Nom</b>								
<b>Prénom</b>			<b>Forme juridique si société</b>					
<b>Qualité</b>								
<b>Nationalité</b>								
<b>Contacts</b>	Téléphone			Fax				
	Email							
<b>Domicile</b>	Ville			Code Postal		Boîte Postale		
	Quartier							
	Lot							
<b>VIII - AVAL DU (DES) CREANCIER(S) ACQUIS</b>						<b>[E]</b>	<b>C</b>	<b>E</b>
OUI		<input type="checkbox"/>	NON		<input type="checkbox"/>			
<b>IX - TYPE DE RENONCIATION</b>						<b>E</b>	<b>C</b>	<b>E</b>
PARTIELLE		<input type="checkbox"/>	TOTALE		<input type="checkbox"/>			
<b>X - TRAVAUX DE FERMETURE TERMINES</b>						<b>E</b>	<b>C</b>	<b>E</b>
OUI		<input type="checkbox"/>	NON		<input type="checkbox"/>			
Description succincte du type de travaux								
<b>XI - TRAVAUX DE REHABILITATION ENVIRONNEMENTALE ACHEVES</b>						<b>E</b>	<b>C</b>	<b>E</b>
OUI		<input type="checkbox"/>	NON		<input type="checkbox"/>			
Description succincte du type de travaux								
<b>XII - PAIEMENT DE LA CONTRIBUTION DES FRAIS D'INSTRUCTION</b>						<b>A</b>	<b>C</b>	<b>E</b>
<b>Référence</b>			<b>Date</b>					
<b>Montant</b>					Ar			

*FORMULAIRE DE DEMANDE OU DE DECLARATION*

---

**XIII - IDENTIFICATION DES ACTIONNAIRES**

<b>NOM</b>	<b>PRENOM/Forme juridique</b>	<b>NATIONALITE</b>	<b>N°PASSEPORT/CI</b>	<b>PART DES ACTIONS</b>

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 200\_\_ .

Introduit au BCM de : \_\_\_\_\_

**Nous nous engageons sur l'honneur que les déclarations données ci-dessus sont sincères et complètes**

Signature

Requérant	
Mandataire	

Gérant/Administrateur/Directeur/...

FORMULAIRE DE DEMANDE OU DE DECLARATION

Réservé au BCM

CONTROLE DE RECEVABILITE DE LA DEMANDE		Oui	Non
ABCDE	Le dossier est-il complet ?		
A_C	Le nombre d'exemplaire requis est-il exact ?		
A_C	<i>Si une AERP fait partie du dossier : porte-t-elle le visa du Maire de la commune concernée ?</i>		
A	Décision de recevabilité <b>PROVISOIRE</b>		
BCDE	Décision de recevabilité		
B	Le dépôt de la demande est-il effectué 45 JO au plus tard avant l'échéance du permis ?		
A_C	Délivrance du récépissé de recevabilité provisoire		

DATES IMPORTANTES		J	M	A
A	Date de délivrance du récépissé de recevabilité provisoire			
A	Date à laquelle le requérant peut revenir au BCM pour la confirmation de la recevabilité de sa demande ou le refus (5 <sup>ème</sup> jour)			
A	Date limite à laquelle le requérant doit avoir payé le 3/4 des frais d'administration restants sinon acte de refus (20 <sup>ème</sup> jour)			
A	Date à laquelle l'acte portant décision de refus sera prêt			
BCE	Date de délivrance du récépissé de dépôt de la demande			
ABC	Date limite pour le paiement du dernier 1/4 des frais d'administration restants pour retirer le permis (Nouveau, Renouvelé ou Transformé ou Renoncé ) ou attestation d'octroi (35 <sup>ème</sup> jour)			
DG	Date de délivrance du récépissé de dépôt de la déclaration			

Rappel du contenu des dossiers – en plus des pièces relatives à l'identité du demandeur (Article 4 du décret)

<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le plan de programme de recherche et/ou d'exploitation auquel s'engage le requérant, présenté conformément au plan type joint en annexe au présent décret et signé par le requérant</li> <li>▪ La carte topographique à l'échelle 1/100.000 sur laquelle sont clairement désignés les carrés sollicités</li> <li>▪ <b>Le cas échéant</b>, l'AERP dûment visée par les Autorités locales</li> </ul> <p><b>Pour les permis R uniquement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la quittance attestant du paiement des frais d'instruction du dossier, dont le montant est à valoir sur celui des frais d'administration minière dus</li> <li>▪ Le plan d'engagement environnemental (PEE) – <b>Peut être déposé après l'octroi du permis</b></li> </ul> <p><b>Pour les permis E</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis R ou Permis PRE à transformer en permis E</li> <li>▪ L'étude d'impact environnemental (EIE)</li> </ul> <p><b>Pour les permis PRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le plan d'engagement environnemental (PEE)</li> </ul>			
<b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le Permis minier dont le renouvellement est sollicité</li> <li>▪ Le plan de programme de recherche et/ou d'exploitation signé et attesté</li> <li>▪ La copie certifiée conforme de la pièce attestant de l'identité du requérant</li> <li>▪ La copie certifiée conforme de la quittance justifiant du paiement des frais d'administration minière annuels par carré afférents à l'année précédant le renouvellement</li> <li>▪ La copie de l'autorisation environnementale afférente aux opérations menées en vertu du Permis minier initial</li> <li>▪ <b>Le cas échéant</b>, la copie certifiée conforme du contrat de gage ou d'hypothèque portant sur le permis minier</li> </ul>			
<b>C</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le Permis minier dont la TRANSFORMATION est sollicitée</li> <li>▪ Le plan de programme de recherche et/ou d'exploitation signé et attesté</li> <li>▪ La copie certifiée conforme de la pièce attestant de l'identité du requérant</li> <li>▪ La copie certifiée conforme de la quittance justifiant du paiement des frais d'administration minière annuels par carré afférents à l'année précédant le renouvellement</li> <li>⊕ La copie de l'autorisation environnementale afférente aux opérations menées en vertu du Permis minier initial</li> <li>▪ <b>Le cas échéant</b>, la copie certifiée conforme du contrat de gage ou d'hypothèque portant sur le permis minier</li> </ul>			
<b>D</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le plan des travaux de recherche ou d'exploitation de la ou des nouvelles substances</li> <li>▪ Le Permis minier concerné en cours de validité</li> <li>▪ <b>Si l'approbation environnementale</b> donnée par l'Autorité compétente a déjà été acquise au moment de la demande d'extension du Permis minier, le document attestant de cette approbation</li> </ul>			
<b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le Permis minier concerné par la renonciation</li> <li>▪ Conformément aux dispositions de l'article 65 du Code minier, le rapport sur les recherches et travaux effectués à l'intérieur des carrés renoncés depuis le dernier rapport remis à l'Administration</li> <li>⊙ Conformément aux dispositions de l'article 66 du Code minier, la pièce attestant du quitus de l'Autorité environnementale compétente, s'il a déjà été obtenu par le titulaire</li> <li>▪ <b>Le cas échéant</b>, le document portant l'aval exprès donné par les créanciers gagistes ou hypothécaires</li> <li>⊙ L'attestation délivrée par le service compétent du Ministère chargé des Mines et indiquant que les travaux de fermeture des mines a été exécutée</li> <li>▪ La quittance attestant du paiement du droit forfaitaire visé à l'article 84 du présent décret</li> </ul>			

FORMULAIRE DE DEMANDE OU DE DECLARATION

<b>G</b>	▪ Le plan d'investissement	
	▪ Déclaration d'option pour la garantie de stabilité (demande sur papier libre)	
	▪ Le Permis minier concerné en cours de validité	

- ⊕ **Pour les permis issus de ancienne législation à transformer en permis E : le demandeur peut soumettre un Plan d'Ajustement Environnemental en lieu et place de l'Etude d'Impact Environnementale exigée normalement. Voir Article 446 du décret.**
- ⊖ Les permis toujours en vigueur dans le cadre de la Loi 95-016 du 4 Juillet 1995 ne sont pas soumis aux obligations marquées du symbole ⊖. Néanmoins, il est rappelé aux exploitants les obligations à remplir dans le cadre de leur demande initiale et en particulier dans ce qui est décrit dans le
- ⊖ « Cahier des Charges ».

**Comment remplir correctement le formulaire**

Case	
	<p><b>REMARQUES GENERALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la procédure de demande ou de déclaration requiert le dépôt de plusieurs exemplaires, le déposant devra AU MOINS fournir un formulaire original couleur imprimé par le Bureau du Cadastre Minier (BCM)</li> <li>• Tout le formulaire sera rempli en lettres majuscules ou à la machine. Une version numérique sur disquette peut être obtenue dans les BCM. Dans ce cas, le demandeur se munira d'une disquette pour le transfert, le BCM ne fournira en aucun cas le support.</li> <li>• Les cases numérotées en chiffres romains (I à XII) comportent deux colonnes marquées C et E qui sont réservées au BCM.</li> <li>• Ces cases possèdent, sur le même ligne que le titre, une ou plusieurs lettres. Ces lettres font références au(x) type(s) de demande ou de déclaration (Colonne C2 de la case I). Une case doit être OBLIGATOIREMENT remplie si la lettre correspondante au type se trouve présente sur cette ligne. Par contre, si la lettre y est inscrite entre parenthèses, le remplissage de la case acquiert un caractère FACULTATIF et devra seulement être remplie si nécessaire.</li> <li>• Le premier encadré « FORMULAIRE DE DEMANDE / DECLARATION ET LE NUMERO » est réservé et rempli par le BCM</li> </ul>
<b>I</b>	<p><b>TYPE DE DEMANDE</b></p> <p>Case destinée à identifier le type de la demande et les références du permis devant subir une modification quelconque. Une case doit être <b>impérativement</b> cochée dans la colonne C1 correspondant au type de demande proprement dit. Pour les choix ABC, une case doit être également impérativement cochée dans la colonne C3. L'astérisque unique montre la correspondance entre les deux colonnes. Pour toute demande de nouveau permis, la quantité de carrés demandés sera indiquée dans la case ad hoc. La liste complète avec indication des coordonnées, commune et province sera fournie en annexe.</p> <p>Pour les choix BCDEF, le bloc <b>Référence du permis</b> doit être rempli. La double astérisque montre la correspondance entre les deux. Le numéro du permis référencé doit être complet : pour les anciens permis (Loi 95), il comporte une série de lettres et chiffres avec l'indication du type de permis ; pour les nouveau permis (Loi 99), le numéro est un numéro de 5 chiffres. Une seule case est ensuite cochée en ce qui concerne le type : PRE, R ou E en ce qui concerne les permis émis dans le cadre de la Loi 99 et I,IIR,IIIE,IIIR ou IIIIE en ce qui concerne les permis émis dans le cadre de la Loi 95.</p> <p>La date et l'heure de dépôt sont des inscriptions réservées au BCM.</p>
<b>II</b>	<p><b>IDENTIFICATION DU REQUERANT</b></p> <p>Remplir scrupuleusement toutes les cases prévues à cet effet. L'adresse déclarée pour toute nouvelle demande de permis sera celle qui sera utilisée ultérieurement par le BCM pour toute correspondance. Une mauvaise adresse pourrait mener le BCM à perdre tout contact avec l'exploitant qui pourrait, de ce fait, subir un préjudice et voir, à terme, son permis annulé.</p>
<b>III</b>	<p><b>MANDATAIRE – Facultatif</b></p> <p>Même remarque que pour l'IDENTIFICATION DU REQUERANT</p>
<b>IV</b>	<p><b>REFERENCE D'UNE AERP – Facultative</b></p> <p>La référence est le Numéro de l'AERP octroyée. La date d'octroi sera indiquée en Jour/Mois/Année.</p>
<b>V</b>	<p><b>REFERENCE DES PERMIS – Facultative</b></p> <p>Chaque ligne du tableau correspond à un permis déjà octroyés. Pour le cas où les 5 lignes se suffisent pas, il existe un formulaire ad hoc pour compléter cette information. Dans ce cas, la case du bas à droite sera cochée (Voir annexe)</p>
<b>VI</b>	<p><b>SUBSTANCES</b></p> <p>Indiquer 1 substance par cellule du tableau</p>
<b>VII</b>	<p><b>CREANCIER GAGISTE OU HYPOTHECAIRE – Facultatif</b></p> <p>Même remarque pour l'IDENTIFICATION DU REQUERANT</p>
<b>VIII</b>	<p><b>AVAL DU (DES) CREANCIER(S) ACQUIS – Facultatif</b></p> <p>Simplement cocher une des cases prévues à cet effet</p>

FORMULAIRE DE DEMANDE OU DE DECLARATION

<b>IX</b>	<b>TYPE DE RENONCIATION</b> Simplement cocher une des cases prévues à cet effet
<b>X</b>	<b>TRAVAUX DE FERMETURE TERMINES</b> Cocher une des cases prévues à cet effet et, en quelques mots, synthétiser les travaux
<b>XI</b>	<b>TRAVAUX DE REHABILITATION</b> Cocher une des cases prévues à cet effet et, en quelques mots, synthétiser les travaux
<b>XII</b>	<b>PAIEMENT DE LA CONTRIBUTION DES FRAIS D'INSTRUCTION</b> La référence du paiement (Ordre de Versement, virement bancaire,...)
	<b>DATE ET SIGNATURE</b> La demande ou déclaration sera datée et signée par le requérant ou son mandataire. A cet effet, cocher la case ad hoc. Le BCM dans lequel la demande ou déclaration sera introduite sera dûment indiqué.

**ANNEXE A LA FORMULAIRE DE DEMANDE OU DE DECLARATION**

ANNEXE A LA DEMANDE N°			
Nombre total de carré(s) Demandé(s)		Carte	
Nombre de feuille(s) de coordonnées			

Listes des coordonnées « X ; Y » des centres des sommets des carrés délimitant le périmètre demandé

N°	Région	Commune	Xv	Yv	Nombre Carré(s)
	Faritra	Kaominina			

1. Plan du périmètre minier à l'échelle 1/100000 contenant :

- La légende sur la nature d'occupation des carrés
- La délimitation communale
- Le quadrillage du périmètre octroyé par les extrêmes de coordonnées

Ou

2.

**CARRES DEMANDES**

<b>FLCarrés</b>	Nombre <b>total</b> de carrés demandés	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
	Nombre de feuilles de coordonnées	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

N°	Province	Région	Commune	Xv				Yv				C	E

Feuille à reproduire autant de fois que nécessaire  
 « SIDA MANDRINGANA ! FIANAKAVIANA AROVY, SAO LANY TAMINGANA »